附件1

**2025—2026年度全国高等职业院校**

**信息化教学改革暨教材建设研究项目**

**申报书**

项目名称:

项目负责人: 手机:

申报单位:

填表日期:

**教育部职业院校信息化教学指导委员会**

**清华大学出版社**

**2025年5月制**

**申报者的承诺与成果使用授权**

本人自愿申报2025—2026年度全国高等职业院校信息化教学改革暨教材建设研究项目。认可所填写的《2025—2026年度全国高等职业院校信息化教学改革暨教材建设研究项目申报书》（以下简称为《申报书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《申报书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。同意教育部职业院校信息化教学指导委员会使用《申报书》所有数据和资料。项目申报如获准立项，在研究工作中接受教育部职业院校信息化教学指导委员会及其委托部门的管理，并对以下约定信守承诺：

1．遵守相关法律法规。遵守我国《著作权法》和《专利法》等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2．遵循学术研究的基本规范。科学设计研究方案，采用适当的研究方法，如期完成研究任务，取得预期研究成果。

3．尊重他人的知识贡献。客观、公正、准确地介绍和评论已有学术成果。凡引用他人的观点、方案、资料、数据等，无论曾否发表，无论是纸质或电子版，均加以注释。凡转引文献资料，均如实说明。

4．恪守学术道德。研究过程真实，不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。成果真实，不重复发表研究成果；对项目负责人和参与者的各自贡献均要在成果中以明确的方式标明。

5．维护学术尊严。保持学者尊严，增强公共服务意识，维护社会公共利益。维护教育部职业教育信息化教学指导委员会规划项目声誉，不以项目名义牟取不当利益。

6. 研究成果(出版物、论文等)公开发表时，应在醒目位置注明其为教育部职业院校信息化教学指导委员会研究项目成果。项目研究成果同时归属教育部职业院校信息化教学指导委员会、清华大学大学出版社、研究项目合作单位和项目负责人。

项目负责人（签字）：＿＿＿＿＿＿＿＿

 年 月 日

**说 明**

一、本申报书所列各项内容均须实事求是，认真填写，表达明确严谨。

二、申报书由项目负责人所在单位加盖公章后，由申报单位分管部门统一将电子邮件分别报送至教育部职业院校信息化教学指导委员会与清华大学出版社指定邮箱。

三、对研究内容、研究方法、预期成果及意义的填写，应简明扼要。

四、有关外文缩写，须注明完整词序及中文含义。

五、本申报书格式为大十六开本（A4）。上报的申报书双面打印，和佐证材料一起于左侧装订成册，须经所在单位审查合格、签署意见、加盖公章后，一式一份，由学校分管部门统一邮寄至项目组处。同时，将Word版报送至指定邮箱。

六、纸质版材料邮寄地址及接收人：北京市海淀区双清路学研大厦A308,杜晓，010-83470408。电子版报送邮箱：theti@tsinghua.edu.cn与aliceb027@163.com。

七、项目立项后，本申报书即成为具有约束力的合同文本，申报人应履行约定义务，按期完成研究任务。

教育部职业院校信息化教学指导委员会

清华大学出版社

2025年5月8日

1. **基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 经费总预算 |  万元 | 单位配套经费 |  万元 |
| 申报人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  | E-mail |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 通讯地址 |  | 手机 |  |
| 项目组成员 | 姓名 | 工作单位 | 年龄 | 学历 | 职务 | 职称 | 手机号码 | E-mail |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 预计完成时间 | 年 月 日 |

**二、项目设计论证**

|  |
| --- |
| 1．立项意义与价值（研究项目的背景、拟解决实践问题的价值）（限800字） |
|  |
| 2．国内外工作现状及发展趋势（围绕申报主题对各类文献、网站中查阅到的项目研究方案、案例、结论等进行系统分析）（限800字） |
|  |
| 3．项目内容和实施计划（项目研究目标与拟解决关键问题、项目的初始方案或实施路径、项目质量的评价标准）（限1500字） |
|  |
| 4．项目的推广应用价值（限500字） |
|  |
| 5．已有的工作基础和项目实施条件（限1500字内） |
| 已取得相关研究与实践成果（限填10项）；负责人、参与者的课程教学改革及教材编写经历；已具备的课程教学改革研究基础（含校本教材建设情况、拟开发教材情况），及院校对教材建设的支持情况。 |

**三、项目负责人和项目组成员任务分工**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 在项目组内职务 | 研究专长 | 在项目组内承担的具体任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**四、预期项目成果**

|  |
| --- |
| 成果文件可包含研究报告、教材、学术论文、课程建设（数字化教学资源建设）等。其中，研究报告（不少于5千字）为必须提交的成果文件；对于“教材建设类”项目，还需提交教材建设研究成果。 |
| **序号** | **完成时间** | **预期成果名称** | **成果形式** | **负责人** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

1. **经费使用计划**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 科目 | 经费预算金额（元） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  | ... |  |
| 总 计 |  |

**六、项目负责人所在单位意见（包含对资助经费的承诺）**

|  |
| --- |
| (申报单位公章)   年 月 日  |